Załącznik nr 6

UMOWA nr …..….. /105KSzWzP-SPZOZ/UC/2026
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

zawarta w dniu …… r. w Żarach, zwana w dalszej części *„UMOWĄ”*

pomiędzy:

105 Kresowym Szpitalem Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Żarach przy ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000004712, NIP: 9281739120, REGON: 970327974

reprezentowany przez: **płk mgr inż. Mariusz Piwowarczyk – Komendant**
zwany w dalszej części umowy ***„Udzielającym zamówienia”*** lub ***„105.KSzWzPSPZOZ”*** bądź też ***„Szpitalem”***
a

Panią/Panem …… prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą „ …… ” z siedzibą: ……. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą numer księgi rejestrowej 000000…….. (*), legitymującym się prawem wykonywania zawodu lekarza nr ……. wydanym przez …….. w …….. posiadając numer identyfikacji REGON : …….. numer identyfikacji podatkowej NIP: ……, posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie …….. potwierdzony dyplomem nr ……..z dnia …….. r. **,**

(*) nie dotyczy osób nie posiadających działalności gospodarczej

zwany w dalszej części umowy ***„Przyjmującym zamówienie”***

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku postępowania konkursowego nr DKP……/KADR/UC/2026 ogłoszonego przez Udzielającego zamówienia w dniu ……. na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2026, poz.156) w celu realizacji wykonania zdań Udzielającego zamówienie przez Przyjmującego zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w poniższych postanowieniach .
Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
2) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych leżących w kompetencjach i uprawnieniach lekarza polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia pacjentów Szpitala w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej **w Poradni Zdrowia Psychicznego w Żarach i/lub Poradni Zdrowia Psychicznego w Żaganiu prowadzonej przez 105.KSzWzPSPZOZ w Żarach i filii szpitala w Żaganiu – dalej Poradnia**
2. Świadczenia zdrowotne, o jakich mowa w ust. 1, będą realizowane przez Przyjmującego zamówienie na rzecz pacjentów Szpitala w zakresie psychiatrii w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w Poradni Zdrowia Psychicznego w Żarach ul. Domańskiego 2 i/lub Poradni Zdrowia Psychicznego w filii szpitala w Żaganiu ul. Żelazna 1 a
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikację zawodowe umożliwiające realizację przedmiotu Umowy.

§ 2
ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmującego zamówienie w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradni , o której mowa w §1 ust.2 umowy będą realizowane w każdy czwartek w godzinach zgodnych z organizacją pracy Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy w taki sposób aby nie kolidować z czasem przeznaczonym dla pacjentów Oddziału .
3. Dni i godziny realizowania świadczeń zdrowotnych w Poradni przez Przyjmującego zamówienie ewidencjonowane są w **harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, który jest zatwierdzany przez Komendanta lub inną osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia raz na miesiąc, do **10-go** każdego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, w formie harmonogramu, o którym mowa w ust. 3
5. W wyjątkowych wypadkach, a w szczególności: wystąpienia epidemii, pandemii, zamknięcia oddziału lub szpitala, czasowego zawieszenia funkcjonowania Poradni lub Szpitala, Udzielający zamówienia może w formie pisemnej zmniejszyć minimalną liczbę godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych.
6. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktyczną realizację procedur medycznych . W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych danym miesiącu i zrealizowaniu mniejszej ilości procedur medycznych w ramach Poradni o której mowa w §1 ust.2 Przyjmującemu zamówienie nie przysługują względem Udzielającego zamówienia żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o zapłatę utraconych korzyści.
7. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych wyłącznie pacjentom Udzielającego zamówienia.

8. Pacjentami Udzielającego zamówienia są:
   a)osoby aktualnie hospitalizowane (posiadające aktualny dokument historii choroby),
   b) osoby skierowane do Udzielającego zamówienia ze skierowaniem na leczenie w Poradni,
   c) osoby skierowane na konsultację lub świadczenie do Udzielającego zamówienia na mocy umowy lub porozumienia z Udzielającym zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta zgody odpowiadającej wymogom prawa, z zastrzeżeniem wyłączeń ustawowych w tym zakresie.
10. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia.
11. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych są osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz inne osoby uprawnione na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, a także inne osoby, w ramach zawartych z podmiotami zewnętrznymi przez Udzielającego zamówienia stosownych umów lub porozumień.
12. W sytuacjach, w których zgodnie z *ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*, koszty świadczenia ponosi pacjent, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego oraz udzielić świadczenia zdrowotnego za zgodą pacjenta.
13. W sytuacjach szczególnych Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem.
14. W przypadku nie przystąpienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w terminach określonych w harmonogramie, Udzielający zamówienia może również zastosować sankcje przewidziane w Umowie, chyba że zaistnieje ważna, obiektywna i niezawiniona przez Przyjmującego zamówienie przyczyna nie przystąpienia do udzielania świadczeń
15. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz świadczenia zdrowotne w ramach umów cywilnoprawnych, a także do korzystania z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach lub placówkach wykonujących te usługi diagnostyczne na rzecz Udzielającego zamówienia zgodnie z zawartymi umowami.
16. W razie konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wystawienia skierowania na konsultacje lub badanie dla danego pacjenta wyłącznie do placówki wskazanej przez Udzielającego zamówienia. W przypadku skierowania pacjenta do placówki, z którą Udzielający zamówienia nie podpisał umowy, wymagana jest wcześniejsza, pisemna zgoda Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.
17. Zlecenia na badania diagnostyczne i transport medyczny będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
18. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego zaznajamiania się z informacjami przychodzącymi drogą poczty elektronicznej (które dotyczą pracy Szpitala) udostępnionej

przez Udzielającego zamówienia oraz posługiwania się wyłącznie adresem poczty elektronicznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia.

§ 3
OBOWIAZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.
2. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta określonych w przepisach *ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*.
3. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest do znajomości i bieżącej aktualizacji wiedzy medycznej, w tym obowiązujących standardów leczenia oraz udzielania świadczeń *zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i na zasadach wynikających* z:
   1) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
   2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej;
   3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
   4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych;
   5) innych przepisów regulujących zasady wykonania zawodu lekarza oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami.
4. Przyjmujący zamówienie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy stosować się będzie do obowiązujących przepisów prawa, zarówno wskazanych w ust. 3, jak i przepisów wykonawczych Ministra Zdrowia, zarządzeń Narodowego Funduszu Zdrowia, wewnętrznych zarządzeń i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących uzyskanej specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany. O utracie uprawnień Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować pisemnie Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodów medycznych i kształceniu osób wykonujących zawody medyczne oraz bierze udział w kształceniu podyplomowym i specjalizacyjnym lekarzy.
7. Obowiązki Przyjmującego zamówienie obejmują:
   a) przeprowadzanie wywiadu lekarskiego, ocenienie stanu psychicznego pacjenta oraz stawianie diagnozy klinicznej

b) zastosowanie leczenia farmakologicznego m.in. – dobieranie leków wypisywanie recept, monitorowanie skuteczności farmakoterapii oraz ewentualnych skutków ubocznych
c) planowanie terapii obejmuje planowanie innych form pomocy takich jak psychoterapia czy wsparcie psychoedukację oraz skierowanie w razie potrzeby do innych specjalistów np. psychologa
d) prowadzenie dokumentacji medycznej, wystawianie zaświadczeń lekarskich, zwolnień (ZLA/ZUS ZLA) oraz skierowań na badania dodatkowe lub do szpitala
e) prowadzenie niezbędnej edukacji pacjenta i rodziny w wyjaśnieniu natury zaburzenia, zasad przyjmowania leków oraz sposobów radzenia sobie ze stresem
f) udzielanie porad i konsultacje pacjentów z innych Oddziałów szpitalnych, którzy wymagają interwencji psychiatrycznej
g) przeprowadzenie konsultacje psychiatrycznych dla potrzeb badań profilaktycznych (medycyna pracy)
h) wydanie opinii psychiatrycznych dla potrzeb badań prowadzonych przez RWKL
i) wydawanie opinii, orzeczeń oraz zaświadczeń lekarskich na zasadach określonych w odrębnych przepisach

§ 4
UBEZPIECZENIE OC PRZYJMUJACEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z aktualnym *rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (Dz.U.2019.866), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Kopię polisy na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową z winy Przyjmującego zamówienie i rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie wyrządzi szkodę, a Udzielający zamówienia jako dłużnik solidarny zaspokoi roszczenie poszkodowanego lub innej osoby uprawnionej, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do dochodzenia w pełnej wysokości zwrotu zapłaconego roszczenia od Przyjmującego zamówienie.

§ 5
ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie wyłącznie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury medycznej, leków, materiałów medycznych, preparatów

diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych nieodpłatnie Przyjmującemu zamówienie.

2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie będzie chciał zastosować przedmioty, o których mowa w ust. 1, niebędące własnością Udzielającego zamówienia, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zapewnia, że majątek określony w ust. 1, w szczególności sprzęt i aparatura medyczna, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny, zaś Przyjmujący zamówienie – za ich używanie zgodnie z zasadami BHP i właściwymi instrukcjami obsługi.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny aparatury i sprzętu medycznego, zapewnić pełną dostępność i sprawność niezbędną do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy. Jeżeli Udzielający zamówienia nie wywiąże się z tego obowiązku, Przyjmujący zamówienie ma prawo odmówić udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu i aparatury medycznej.
7. Dla realizacji przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
   a) obowiązujące druki i formularze do prowadzenia dokumentacji medycznej,
   b) środki łączności, sprzęt informatyczny wraz z niezbędnymi materiałami i usługami serwisowymi.
8. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków do udzielania innych, niż objęte Umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1, udostępnionym mu przez Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do zasad opisanych w Receptariuszu Szpitalnym obowiązującym u Udzielającego zamówienia, a w szczególności przestrzegać zasad farmakoekonomiki.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania diagnostyki laboratoryjnej i innych nielaboratoryjnych metod diagnostycznych w zakresie określonym w wewnętrznych dokumentach Udzielającego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych.
13. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie jednorazową odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej spełniające wymogi obowiązujących przepisów oraz norm.

§ 6
DOKUMENTACJA MEDYCZNA

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do systematycznego, terminowego, dokładnego, merytorycznego i czytelnego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorczej (w tym elektronicznej), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym z użyciem systemu informatycznego działającego u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z procedurami ochrony danych osobowych, która jest tworzona na potrzeby Udzielającego zamówienia i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji medycznej w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do jej archiwizowania i udostępniania, a także ponosi pełną odpowiedzialność za przechowywanie jej w pełni bezpiecznie i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji niezgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za kwalifikacje udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne regulacje, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Udzielający zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w zakresie zasad rozliczania świadczeń z pracownikami Działu Statystyki Medycznej lub inną wyznaczoną osobą. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zakwalifikowanie przez siebie świadczeń zdrowotnych po otrzymaniu pisemnej konsultacji upoważnionych pracowników Udzielającego zamówienia. Zaistnienie wątpliwości nie wstrzymuje obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej i rozliczeń w systemie informatycznym.
7. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie

nie jest uprawniony do samodzielnego udostępniania dokumentacji medycznej wnioskodawcom. W przypadku zgłoszenia do Przyjmującego zamówienie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do skierowania wnioskodawcy do właściwej komórki Udzielającego zamówienia.

§ 7
PRZERWA W WYKONYWANIU UMOWY

1. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających podjęcie udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zawiadomić o tym Udzielającego zamówienia.
2. Na Przyjmującym zamówienie z zastrzeżeniem § 11 spoczywa obowiązek zorganizowania zastępstwa innego lekarza, zaś w sytuacji gdy Przyjmujący zamówienie będzie miał przerwę w świadczeniu usług dłuższą niż 7 dni - za zgodą Udzielającego zamówienie.
3. W przypadku zdarzenia nagłego i losowego (np. choroba, wypadek, siła wyższa) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o swojej nieobecności Udzielającego zamówienie. Nie jest zobligowany w takiej sytuacji do zapewnienia zastępstwa.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług, trwającej maksymalnie 30 kolejnych dni kalendarzowych lub z podziałem na części (do 30 dni łącznie) w okresie każdego roku obowiązywania umowy (za pełen rok kalendarzowy obowiązywania umowy), licząc od daty rozpoczęcia realizacji usług zdrowotnych -w terminach uzgodnionych na piśmie z Udzielającym zamówienie lub osoba przez niego upoważnioną.
5. Prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług trwającej dłużej niż 30 dni wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnego uzgodnienia z Udzielającym zamówienia.
6. W czasie uzgodnionej nieobecności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyznaczyć zastępcę w zakresie czynności o których mowa w § 1 spośród lekarzy Udzielającego zamówienia.

§ 8
OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującym zamówienie przeprowadzenie nieodpłatnie badań, jeżeli konieczność ich przeprowadzenia stanowi następstwo wypadku w trakcie świadczenia usług medycznych, a do wypadku tego doszło z przyczyn niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Przyjmującego zamówienie o każdej kontroli, która jest lub będzie prowadzona w odniesieniu do czynności objętych niniejszą umową, udostępnić Przyjmującemu zamówienie całą dokumentację, w tym dokumentację medyczną dotyczącą świadczeń realizowanych w ramach niniejszej Umowy oraz zapewnić pełne współdziałanie swoje i swojego personelu, współdziałającego z Przyjmującym zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przy czynnościach kontrolnych.
3. Udzielający zamówienia zapewni zgodną z obowiązującymi przepisami obsadę personelu medycznego, administracji i obsługi.

§ 9
PRAWO KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów w zakresie udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy oraz udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zakresie:
   1) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych, a także sposobu i jakości ich realizacji;
   2) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych;
   3) prawidłowości prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz innej wymaganej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy;
   4) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia, w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przedprocesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonywanych świadczeń zdrowotnych w terminie nie dłuższym 7 dni od wysyłania (również w formie e-mail) wezwania do wyjaśnienia, chyba, że wezwanie określi inny termin.
3. Oceny merytorycznej wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonują inni lekarze wyznaczeniu przez Udzielającego zamówienie.

§ 10
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie w pełni odpowiada za jakość udzielanych świadczeń wynikających z podejmowanych przez niego decyzji, czynności leczniczych i diagnostycznych, ze szczególnym uwzględnieniem ordynowania leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wynikające z:
   a) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym udzielania świadczeń niezgodnie z harmonogramem czy nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
   b) przedstawienia błędnych danych będących podstawą rozliczeń,
   c) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w tym m.in. wartości świadczeń nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników z tego tytułu oraz kar umownych i innych odszkodowań nałożonych na Udzielającego zamówienia przez NFZ lub innych płatników z tytułu umów zawartych z Udzielającym zamówienia.

4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmującego zamówienie.
5. W przypadku, gdy zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zapłaty odszkodowania, kary bądź innego świadczenia pieniężnego na rzecz osoby trzeciej w związku z wykonywaniem świadczeń w oparciu o postanowienia niniejszej Umowy nastąpi na skutek wykorzystania sprzętu albo urządzeń, (które zobowiązał się zapewnić lub udostępnić Udzielający zamówienia), a które nie odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej Umowie i przepisach prawa, w szczególności przepisach *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,* wówczas Udzielający zamówienia zwolni Przyjmującego zamówienie z obowiązku zapłaty takiego odszkodowania, kary bądź innej powinności płatniczej, a gdy Przyjmujący zamówienie dokonał zapłaty wspomnianych odszkodowań, kar lub świadczeń, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie kwotę równą kwocie zapłaconej przez Przyjmującego zamówienie i wynikającej z owych odszkodowań, kar lub świadczeń.
6. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, o której mowa, w § 5, jeżeli jej utrata lub uszkodzenie nastąpiło w wyniku używania przez Przyjmującego zamówienie w sposób sprzeczny z Umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym przez umowę ani zmuszonym przez okoliczności powierzy sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie uległaby utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta.

§ 11
CESJA PRAW I OBOWIAZKÓW

1. Przyjmujący zamówienie może zlecić wykonywanie udzielonego zamówienia osobie trzeciej wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, na warunkach niniejszej umowy, jak dla Przyjmującego zamówienie.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, wydawana jest na czas określony lub do momentu jej odwołania.
3. Osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie w wykonywaniu niniejszej Umowy może być wyłącznie lekarz posiadający kwalifikacje odpowiadające wykonywanym w oddziale świadczeniom zdrowotnym.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie.
5. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej na zasadach tożsamych z ubezpieczeniem Przyjmującego zamówienie. Wszelkie koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.
6. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zastępującego wraz z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej oraz informacje o ilości godzin zastępstwa Przyjmującego

zamówienie dostarczy niezwłocznie do Działu Kadrowo – Płacowego Udzielającego zamówienia.

§ 12
WYNAGRODZENIE

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie, na które składa się:
   1) **stawka procentowa za realizację wykonanych, prawidłowo sporządzonych i wykazanych do NFZ ilości punktów z wykonanych świadczeń w Poradni Zdrowia Psychicznego w Żarach**
      a) **……%** świadczenia w zakresie psychiatrii przy cenie za punkt wynoszącej 18,02 zł
      b) **…… zł** za konsultacje pacjenta w Oddziałach szpitalnych (w załączeniu potwierdzenie pisemne Kierownika/Ordynatora Oddziału o wykonanej konsultacji)
      c) **……..zł** za jedną konsultacje psychiatryczną dla potrzeb badań profilaktycznych (w załączeniu wykaz ilości zrealizowanych konsultacji dla potrzeb medycyny pracy)
      d) **……..… zł** za opinię psychiatryczną wystawioną dla potrzeb badań prowadzonych dla RWKL (w załączeniu wykaz ilości wystawionych opinii dla potrzeb RWKL)
      e) **…… zł** za wydanie opinii psychiatrycznej dla innych celów niż lecznicze (wpłata do kasy szpitala za wydanie opinii)
   2) **stawka procentowa za realizację wykonanych, prawidłowo sporządzonych i wykazanych do NFZ ilości punktów z wykonanych świadczeń w Poradni Zdrowia Psychicznego w Żaganiu**
      f) **……%** świadczenia w zakresie psychiatrii przy cenie za punkt wynoszącej 18,02 zł
      g) **…… zł** za konsultacje pacjenta w Oddziałach szpitalnych (w załączeniu potwierdzenie pisemne Kierownika/Ordynatora Oddziału o wykonanej konsultacji)
      h) **……..zł** za jedną konsultacje psychiatryczną dla potrzeb badań profilaktycznych (w załączeniu wykaz ilości zrealizowanych konsultacji dla potrzeb medycyny pracy)
      i) **……..… zł** za opinię psychiatryczną wystawioną dla potrzeb badań prowadzonych dla RWKL (w załączeniu wykaz ilości wystawionych opinii dla potrzeb RWKL)
      j) **…… zł** za wydanie opinii psychiatrycznej dla innych celów niż lecznicze (wpłata do kasy szpitala za wydanie opinii)

2. W przypadku nie świadczenia usług w czasie uzgodnionej przerwy Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, .
3. Wypłata przysługującej kwoty o której mowa w ust.1 dokonywana jest za okresy miesięczne na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienia w terminie do 10- go dnia po zakończonym miesiącu kalendarzowym.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi go przepisami i powiadomienia Udzielającego zamówienia o zmianach w tym zakresie ,w szczególności o rozpoczęciu wystawienia faktur w Krajowym Systemie e-Fafaktur (KSeF) .

5. Do faktury Przyjmujący zamówienie załącza na piśmie prawidłowo sporządzone sprawozdanie (harmonogram i załączniki) uwzględniające precyzyjne wskazanie miejsca świadczenia usług. Informacje zawarte w sprawozdaniu – harmonogramie podlegają weryfikacji i potwierdzeniu ich zgodności ze stanem faktycznym przez Zastępcę Komendanta /Kierownika Oddziału lub inną osobę wskazaną przez Udzielającego zamówienia. Jeżeli Przyjmujący zamówienie wystawia fakturę w KSeF , wówczas jest zobowiązany zamieścić numer KSeF faktury na sprawozdaniu – harmonogramie i przesłać do sprawdzenia droga elektroniczną na adres mailowy : info.@105szpital.pl lub złożyć w wersji papierowej w Punkcie Ewidencyjnym w siedzibie Udzielającego zamówienia.
6. Należność za wykonanie świadczenia przekazywana jest na wskazane przez Przyjmującego zamówienia konto, w terminie 30 dni od daty zarejestrowania w kancelarii Udzielającego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem – harmonogramem. Dla faktury wystawionej w KSeF termin zapłaty będzie liczony od dnia przyjęcia faktury przez KSeF tj. nadania fakturze numeru KSeF lub złożenia ww. sprawozdania – harmonogramu w zależności od tego ,która z tych czynności nastąpi później. W przypadku złożenia faktury lub sprawozdania – harmonogramu niezgodnych z zapisami niniejszej umowy termin płatności realizowany jest od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości .
7. Strony umowy zgodnie oświadczają ,że wyjątkiem od ustalonych zasad zapłaty może być brak środków na sfinansowanie wykonanych świadczeń zdrowotnych z powodu ich nieterminowego przekazania przez NFZ finansujący udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez Udzielającego zamówienie W takim przypadku zapłata nastąpi niezwłocznie , nie później jednak niż w terminie 7 dni od wpływu środków na rachunek Udzielającego zamówienia.
8. Zapłata wynagrodzenia w terminie określonym w ust.5 nie rodzi żadnych skutków prawnych , jakie wiążą się z nieterminową zapłatą.
9. *Przyjmujący zamówienie* oświadcza, że samodzielnie dokonuje rozliczeń z ZUS oraz Urzędem Skarbowym i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
10. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji udzielonych świadczeń dokonanej przez *Udzielającego zamówienia* lub dokonanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, *Udzielający zamówienia* ma prawo wymagać od *Przyjmującego zamówienie* dostarczenia korekty do wystawionego rachunku i dokonania odpowiedniego obniżenia należnego *Przyjmującemu zamówienie* wynagrodzenia lub jego zwrotu lub odmowy wypłaty całości lub części umownej kwoty.
11. Podstawą dokonania przez *Przyjmującego zamówienie* korekty wystawionego rachunku jest również zmiana zakwalifikowania udzielonego świadczenia do innej grupy rozliczeniowej lub zakresu świadczeń realizowanych w ramach Oddziału zgodnie z procedurą weryfikacyjną Narodowego Funduszu Zdrowia.

12. W przypadku rozwiązania umowy płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po zdaniu i rozliczeniu się ze sprzętu i aparatury medycznej oraz innych dóbr przekazanych Przejmującemu zamówienie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 13
POSTANOWIENIA ANTYKORUPCYJNE ORAZ DOTYCZACE ZAKAZU KONKURENCJI

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego zamówienia w szczególności zabronione jest zlecanie wykonywania konsultacji, badań diagnostycznych na koszt Udzielającego zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 14
OBOWIAZYWANIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od **……..**do dnia **……...roku.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
   1) upływu okresu na jaki została zawarta;
   2) likwidacji Udzielającego zamówienia;
   3) śmierci Przyjmującego zamówienie;
   4) gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy;
   5) trwałej niezdolności Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu Umowy;
   6) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w **każdym czasie na zasadzie porozumienia stron**. W przypadku nie uzyskania zgody na rozwiązanie umowy na zasadzie porozumienia stron zastosowanie mają zapisy ust. 4.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron **za 3-miesięcznym** okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy, rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, albo zmiany zasad finansowania określonych w odrębnych przepisach Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę **za 7-dniowym okresem wypowiedzenia**.
6. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem **1-miesięcznego** okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w razie:

1) niewypełniania warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania;
2) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia;
3) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub innej czynności związanej z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia;
4) nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej lub naruszenia praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych;
5) nieprzestrzegania regulaminu organizacyjnego lub przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów sanitarnych lub przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także innych przepisów i procedur wewnętrznych w istotnym zakresie lub w sposób uporczywy;
6) korzystania z oprogramowania przez Przyjmującego zamówienie posługując się kontem użytkownika przypisanym do innej osoby;
7) korzystania ze sprzętu, materiałów, sprzętu elektronicznego niezgodnie z procedurami Udzielającego zamówienia;
8) nieprzestrzegania warunków umów zwartych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innych zasad udzielania świadczeń ustalonych przez NFZ;
9) nieprzekazania pomimo ponownego wezwania wyjaśnień, o jakich mowa w § 9 ust. 2;
10) braku niezwłocznego powiadomienia o niemożności wykonania umowy lub niewyjaśnienie we wskazanym terminie z przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy na zasadach określonych w § 7 ust. 1 umowy,

7. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę **ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia** w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
   1) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy;
   2) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony;
   3) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia mu dalsze świadczenie usług zdrowotnych, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
   4) nie udokumentował zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową;
   5) naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową;
   6) nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności, niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w terminach określonych w umowie;
   7) nie poddał się kontroli;
   8) udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających;

9) nie dopełnił obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o której mowa w Umowie; a także w przypadku:
   1) powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów na Przyjmującego zamówienie, złożonych zgodnie z kartą praw pacjenta, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa (po wyczerpaniu wszystkich innych środków);
   2) stwierdzenia w wyniku kontroli wykonania Umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych że Przyjmujący zamówienie nie wykonuje lub nienależycie realizuje przedmiot Umowy, w szczególności stwierdzenia ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania zakresu i złą jakość udzielonych świadczeń zdrowotnych;
   3) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową, lub innych istotnych zmian w umowie z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, które mają bezpośredni wpływ na przedmiot Umowy,
   4) przerwy w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań umownych wobec pacjentów Udzielającego zamówienia,
   5) zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających Stronom wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.

8. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem **1- miesięcznego** terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w razie;
   1) niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia;
   2) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia infrastruktury i narzędzi niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa;
   3) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia niezbędnych, wymaganych przepisami prawa, warunków do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.

   - dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniem do usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, opisanego stanu niezgodności, skierowanym do Udzielającego zamówienia, o ile stan ten nie zostanie przez niego w tym terminie usunięty.

§ 15
ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE

1. Przyjmujący zamówienie z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 tytułem zobowiązuje się do naprawienia w całości wyrządzonej Udzielającemu zamówienia szkody poprzez zapłatę na rzecz Udzielającego zamówienia kwoty, którą ten zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej/kary umownej lub zobowiązania nałożonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia z tytułu stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:

1) nieprawidłowe ordynowanie podlegających refundacji leków na receptach wystawionych przez Przyjmującego zamówienie;
2) nieprawidłową kwalifikację pacjenta do programów lekowych finansowanych ze środków zewnętrznych i podanie zakupionych w tym celu przez Udzielającego zamówienia leków;
3) nieprawidłowe rozliczenie świadczeń udzielonych przez Przyjmującego zamówienie;
4) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej;
5) nieprawidłowe diagnozowanie i błędy w procesie leczenia wskazane w protokole pokontrolnym.

2. Udzielający zamówienie przed nałożeniem decyzji o naprawie szkody wynikającej z ust. 1 wezwie Przyjmującego zamówienie do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od doręczenia Przyjmującemu zamówienie wezwania. a następnie nałoży obowiązek naprawy szkody w przypadku nieudzielenia wyjaśnień przez Przyjmującego zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość odstąpienia w całości lub w części od nałożenia obowiązku naprawy szkody w przypadku:
   a) ustalenia, że Przyjmujący zamówienie nie ponosi wyłącznej odpowiedzialności za stwierdzone przypadki niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków umownych, w szczególności wykaże, że wynikły one z przyczyn od niego niezależnych i niezawinionych np. zdarzenia losowe, siła wyższa,
   b) za powstaniem szkody pomimo dołożenia przez niego należytej staranności przyczyniły się okoliczności występujące po stronie Udzielającego zamówienia np. kwestie organizacyjne, brak udostępnienia odpowiednich narzędzi, sprzętu lub innych środków lub zasobów ludzkich do realizacji przedmiotu Umowy,
   c) podjęcia przez Przyjmującego zamówienia czynności mających na celu zapobiegnięcia powstaniu szkody lub zmniejszenia jej rozmiaru.
4. Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie **karę umowną** na Przyjmującego zamówienie w przypadku:
   1) nieprawidłowego lub nierzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej – w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia;
   2) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej lub naruszenie praw pacjenta – w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia;
   3) nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie (z zastrzeżeniem § 7 ust. 3) do wykonywania umowy - w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia;
   4) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez inne osoby bez wymaganej zgody Udzielającego zamówienia - w wysokości **10 %** miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia, za każde naruszenie
   5) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych –

w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia, za każde naruszenie;

6) świadczenia usług medycznych i wydawania zaświadczeń, orzeczeń itd. osobom nie będącymi pacjentami Udzielającego zamówienia – w wysokości **10 %** miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia;
7) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy – **w wysokości 30 %** miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia,
8) uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, NFZ oraz inne uprawnione organy albo niewykonywanie z winy Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych – w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia;
9) nieobecności i nieudzielania świadczeń zdrowotnych w dniu i godzinach ustalonych harmonogramem, lub niezapewnienie zastępstwa – w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia;
10) uzasadnionej skargi pacjenta lub innych osób, dotyczącej Przyjmującego zamówienie - w wysokości **5%** miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia;
11) udaremniania kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, nieprzekazania, pomimo ponownego wezwania, wyjaśnień o jakich mowa w § 9 ust. 2 (Prawo kontroli) – w wysokości **20%** miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca w którym doszło do naruszenia.

5. Przed nałożeniem na Przyjmującego zamówienie kary umownej Udzielający zamówienia wezwie Przyjmującego zamówienie do złożenia wyjaśnień **w terminie 7 dni** od doręczenia Przyjmującemu zamówienie wezwania, a następnie w terminie 30 dni od otrzymania wyjaśnień od Przyjmującego zamówienia podejmie decyzję o nałożeniu lub odstąpieniu od nałożenia kary umownej.
6. W każdym roku obowiązywania umowy (liczonym od dnia zawarcia umowy) łączna suma kar umownych, o których mowa w ust. 4 nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).
7. W przypadku odmowy naprawy szkody Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów wykonania zastępczego naprawy szkody w przypadku ich wystąpienia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
9. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę, aby potrącić należne kary umowne i odszkodowania z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za świadczenia udzielone w ramach niniejszej umowy za miesiąc, w którym Udzielający nałożył karę umowną.

10. Prawo do nałożenia kary umownej wskazanej w ust. 4 jest niezależne od uprawnienia do rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia i uprawnienia do naliczenia kary umownej wskazanej w ust. 4 (kary podlegają kumulacji).
11. W razie rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego z powodów wskazanych w § 14 ust. 7, Udzielający zamówienia jest uprawniony do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia.
12. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do **miarkowania (zmniejszenia)** kar umownych nałożonych na Wykonawcę w przypadku, gdy:
    a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych było wynikiem okoliczności, na które Przyjmujący zamówienie nie miał wpływu i których nie można było przewidzieć, mimo dołożenia należytej staranności,
    b) Przyjmujący zamówienie podjął wszelkie możliwe działania mające na celu minimalizację negatywnych skutków niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych,
    c) szkoda poniesiona przez Przyjmującego zamówienie w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków była nieznaczna i nie przekracza wartości nałożonej kary umownej,
    d) nałożenie pełnej wysokości kary umownej byłoby rażąco niesprawiedliwe lub niewspółmierne do popełnionego naruszenia.
13. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć wniosek o miarkowanie kary umownej w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary umownej.
14. Wniosek o miarkowanie kary umownej powinien zawierać:
    a) uzasadnienie wskazujące przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
    b) opis działań podjętych przez Przyjmującego zamówienie w celu minimalizacji skutków naruszenia,
    c) wskazania wszelkich okoliczności łagodzących, które mogą mieć wpływ na miarkowanie kary umownej.
15. Udzielający zamówienia rozpatrzy wniosek o miarkowanie kary umownej w terminie 14 dni od jego otrzymania.
16. Decyzja Udzielającego zamówienia w sprawie miarkowania kary umownej będzie miała formę pisemną i będzie zawierać uzasadnienie.
17. W przypadku miarkowania kary umownej, Udzielający zamówienia określa nową wysokość kary umownej, uwzględniając wszelkie okoliczności wskazane we wniosku oraz stopień naruszenia obowiązków umownych.
18. Miarkowanie kar umownych nie wpływa na prawo Udzielającego zamówienia do dochodzenia odszkodowania, jeżeli szkoda poniesiona przez Udzielającego zamówienia przekracza wartość nałożonej kary umownej.

§ 16
ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizaeji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z *dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* oraz podlegają w rozumieniu *ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie* z wymaganymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie dane osobowe pacjentów obejmujące dane wyszczególnione w *rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresów i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania* oraz *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*, które to dane Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych .
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 *ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie podmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
4. Przyjmujący wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a także inne dane wymagane przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz dane w zakresie firmy.
5. Do celów związanych z realizacją umowy Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów, którym Przyjmujący zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych, w zakresie i do celów związanych z realizacją zleconych niniejszą umową świadczeń zdrowotnych oraz wymaganych stosowanymi przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie w postaci dokumentacji papierowej i elektronicznej podlega procedurom obowiązującym u Udzielającego zamówienia i z tego tytułu Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wynikającą z ww. przepisów oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz zakres będzie stanowił załącznik nr 3 i 4 niniejszej Umowy.

§ 17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba

że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie domagać się uznania niniejszej Umowy za umowę o pracę.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy:
   a) Kodeksu cywilnego,
   b) Ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
   c) Ustawy o działalności leczniczej

   i inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym przedmiotem Umowy.
6. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie, dwa dla Udzielającego zamówienia.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

105. KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY
Z PRZYCHODNIĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD
OPIEKI ZDROWOTNEJ w ŻARACH

Załącznik nr 1 do umowy nr……..

MIESIĘCZNY HARMONOGRAM I SPRAWOZDANIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

miesiąc ……..……rok ……

……

(imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie)

DZIEŃ	DO GODZINY	DO GODZINY	SUMA GODZIN W DANYM MIESIĄCU

*wpis obejmuje wyłącznie pełne godziny lub 0,5 godz.

Udzielający zamówienie **Przyjmujący zamówienie**

Załącznik nr 3 do umowy nr……..

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1) Administratorem Pani/a danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żarach ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary Samodzielny;
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/i kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/a danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:iod@105szpital.pl;
3) Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy;
4) Administrator będzie przetwarzał Pani/a dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/a danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7) ma Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Pani/a dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2) przysługuje Pani/u prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pani/a dane osobowe.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 4 do umowy nr…….

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO", strony postanawiają co następuje:

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania następujących danych osobowych:
   - dane zwykłe: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania;
   - dane wrażliwe: informacje o stanie zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych w następującym zakresie:
   - wgląd do danych;
   - edycja danych polegająca na sporządzeniu i prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym oraz aktami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego zamówienia;
   - przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji przed jej zniszczeniem, kradzieżą, ujawnieniem i nieuprawnionym dostępem.
3. Przyjmujący zamówienie jest upoważniony do przetwarzania wyłącznie danych osobowych, których przetwarzanie będzie niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, tj. danych osobowych tych pacjentów, którym Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń i wykonywał względem nich inne niezbędne czynności wynikające z zawartej Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyska w trakcie realizacji umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż:
   - będzie przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   - nie będzie poddawał dalszemu przetwarzaniu danych w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej Umowie;
   - nie będzie przetwarzać danych osobowych innych osób nie wskazanych w ust. 3.
6. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia z wykorzystaniem jego wyposażenia i urządzeń oraz systemu informatycznego.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie będzie wykonywał nieuzasadnionych kopii dokumentów i plików zawierających dane osobowe, których administratorem jest Udzielający zamówienia.
8. W przypadku naruszenia zasad opisanych powyżej Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność na zasadach Kodeksu cywilnego.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

105. KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY
Z PRZYCHODNIĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD
OPIEKI ZDROWOTNEJ w ŻARACH